

Tietosuoja- ja viestinnätietosuojaselosteet

Tietosuojalaki (5.12.2018/1050)

Versio	Päivämäärä	Päivittäjä
2.0	4.9.2026	Terhi Rautavaara
1.0	19.6.2025	Mikael Aikio

Tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen (GDPR, The General Data Protection Regulation), joka säätelee EU:n kansalaisten oikeuksista tietosuojaan, sekä omien henkilötietojen luottamukselliseen käsittelyyn.

Rekisterinpitäjä

Power-Deriva Oy (y-tunnus: 1625976-2) Itämerenkatu 1, 00180 Helsinki

Tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö

Toivo Toikka (toivo.toikka@power-deriva.com)

Rekisterin nimi

Asiakas- ja puhelinjärjestelmärekisteri

Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterinpitäjä tarjoaa tukkumarkkinoilla toimiville yritys- ja yhteisöasiakkaille sähkömarkkinoihin liittyviä sähkönhankinnan, salkunhallinnan, johdannaiskaupankäynnin ja konsultoinnin palveluita. Asiakkaan soittaessa toimeksiannosta puhelut nauhoitetaan ja lisäksi toimeksiantoihin liittyvät sähköpostiviestit voidaan tallentaa. Asiakastoimeksiannot rekisteröidään kaupankäynnin sovellukseen. Tallennetut tiedot muodostavat henkilörekisterin yhdessä muiden salkunhallintajärjestelmän käyttäjien kanssa.

Muodostuvan rekisterin avulla todennetaan salkunhallintajärjestelmän käyttäjät, käsitellään ja todennetaan asiakastoimeksiantoihin liittyviä tapahtumia ja hoidetaan rekisterinpitäjän kyseistä palvelua koskevia asiakassuhteita.

Henkilötietoja käsitellään vain siltä osin kuin se on tarpeellista rekisterin käyttötarkoituksen kannalta.

Henkilötietojen käsittely perustuu soveltuvien osin sopimuksen täytäntöönpanoon, rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun hoitaa asiakas- ja palvelusuhteita, varmistaa toimeksiantojen asianmukainen käsittely ja kehittää asiakaspalvelua.

Rekisterin tietosisältö

Rekisterit sisältävät salkunhallintajärjestelmän, kaupankäynnin, puhelinjärjestelmän ja -tallenteen tietoja. Tiedot ovat sopimusasiakkaalta saatuja tietoja, jotka voivat olla nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yritys, yrityksen Y-tunnus tai puhelutallenteiden osana henkilöiden äänitallenteita soitetuista toimeksiannoista.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteri sisältää vain sopimusasiakkaiden ilmoittamat yhteyshenkilöt. Asiakas ilmoittaa muutoksista tarvittaessa. Näin rekisteri pysyy oikeellisena.

Tietojen säännönmukainen luovuttaminen

Tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta eteenpäin kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa toimivaltaisille viranomaisille ja muille tahoille, jos sovellettava lainsäädäntö, viranomaisen toimivaltainen pyyntö tai rekisterinpitäjän oikeuksien turvaaminen sitä edellyttää.

Henkilötietoja voivat käsitellä rekisterinpitäjän lukuun palveluntarjoajat, kuten tietojärjestelmä-, puhelin-, tallennus-, kaupankäynti- ja muut tekniset palveluntarjoajat, siinä laajuudessa kuin palvelujen tuottaminen edellyttää. Tietoja voidaan lisäksi luovuttaa viranomaisille, jos sovellettava lainsäädäntö tai viranomaisen toimivaltainen pyyntö sitä edellyttää.

Säännönmukaisten tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole käytettävän palveluntarjoajan, teknisen palvelun tai muun käsittelyn toteuttamisen vuoksi tarpeen. Mahdolliset siirrot toteutetaan tällöin sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisia siirtoerusteita ja suojatoimia käyttäen.

Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen edellä kuvattujen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, asiakas- tai sopimussuhteen hoitamiseksi sekä rekisterinpitäjään sovellettavien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Toimeksiantoihin, kaupankäyntiin ja viestintään liittyviä tietoja säilytetään vähintään sen ajan kuin sijoituspalveluyritystä koskeva sääntely tai muu soveltuva lainsäädäntö edellyttää.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmät ja tiedostot on suojattu yritystoiminnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterit sijaitsevat kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa. Rekisterin käyttö on luottamuksellista ja käyttöoikeus on rajattu vain henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan omaaville henkilöille, jotka kuuluvat rekisterinpitäjän henkilöstöön ja joiden asema ja tehtävät edellyttävät käyttöoikeutta. Rekisterinpitäjän henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa sekä pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista. Rekisteröidyllä voi sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellytysten täytyessä olla oikeus pyytää tietojen poistamista, käsittelyn rajoittamista, vastustaa henkilötietojen käsittelyä sekä saada itseään koskevat tiedot siirretyksi järjestelmästä toiseen. Jos käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Oikeuksien käyttämistä koskeva pyyntö tulee toimittaa tietosuoja-asioiden yhteyshenkilölle, ja rekisterinpitäjä voi tarvittaessa varmistaa pyynnön esittäjän henkilöllisyyden ennen

pyynnön käsittelyä. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.

Tietosuojaselosteen muutokset

Rekisterinpitäjä kehittää toimintaansa jatkuvasti ja pidättää itsellään oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Myös lainsäädäntö voi muuttua, joten tietosuojaselosteen sisältöön tulee tutustua säännöllisin väliajoin.

Viestinnän yhteystietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Power-Deriva Oy (y-tunnus: 1625976-2) Itämerenkatu 1, 00180 Helsinki

Tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö

Toivo Toikka (toivo.toikka@power-deriva.com)

Rekisterin nimi

Viestinnän yhteystietorekisteri

Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterinpitäjä tarjoaa tukkumarkkinoilla toimiville yritys- ja yhteisöasiakkaille sähkömarkkinoihin liittyviä sähkönhankinnan, salkunhallinnan, johdannaiskaupankäynnin ja konsultoinnin palveluita.

Viestinnän yhteystietorekisterin avulla kehitetään asiakaspalvelutoimintaa ja viestintää sekä hoidetaan rekisterinpitäjän kyseistä palvelua koskevia asiakas-, uusasiakas- ja sidosryhmäsuhteita.

Henkilötietoja käsitellään vain siltä osin kuin se on tarpeellista rekisterin käyttötarkoituksen kannalta.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun ylläpitää ja kehittää asiakas-, uusasiakas- ja sidosryhmäsuhteita sekä viestiä palveluistaan yritys- ja yhteisöasiakkaille, uusasiakkaille ja muille sidosryhmille. Jos käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää viestinnän yhteystietoja. Tiedot ovat sopimusasiakkaalta, uusasiakas- ja sidosryhmiltä saatuja tietoja, jotka voivat olla nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yritys, yrityksen Y-tunnus.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteri sisältää sopimusasiakkaiden, uusasiakkaiden ja sidosryhmien ilmoittamia yhteyshenkilötietoja. Asiakkaat, uusasiakkaat ja sidosryhmät ilmoittavat muutoksista tarvittaessa. Näin rekisteri pysyy oikeellisenä.

Tietojen säännönmukainen luovuttaminen

Tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta eteenpäin kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa toimivaltaisille viranomaisille ja muille tahoille, jos sovellettava lainsäädäntö, viranomaisen toimivaltainen pyyntö tai rekisterinpitäjän oikeuksien turvaaminen sitä edellyttää.

Henkilötietoja voivat käsitellä rekisterinpitäjän lukuun palveluntarjoajat, kuten tietojärjestelmä-, viestintä-, markkinointi-, tallennus- ja muut tekniset palveluntarjoajat, siinä laajuudessa kuin palvelujen tuottaminen edellyttää. Tietoja voidaan lisäksi luovuttaa viranomaisille, jos sovellettava lainsäädäntö tai viranomaisen toimivaltainen pyyntö sitä edellyttää.

Säännönmukaisten tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole käytettävän palveluntarjoajan, teknisen palvelun tai muun käsittelyn toteuttamisen vuoksi tarpeen. Mahdolliset siirrot toteutetaan tällöin sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisia siirtoperusteita ja suojatoimia käyttäen.

Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen asiakas-, uusasiakas- tai sidosryhmäsuhteen hoitamiseksi, viestinnän toteuttamiseksi ja rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen turvaamiseksi. Tiedot poistetaan tai päivitetään, kun niitä ei enää tarvita käyttötarkoitukseen, kun rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelylle ole muuta perustetta, tai kun rekisterinpitäjä saa tiedon tietojen vanhentumisesta.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmät ja tiedostot on suojattu yritystoiminnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterit sijaitsevat kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa. Rekisterin käyttö on luottamuksellista ja käyttöoikeus on rajattu vain henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan omaaville henkilöille, jotka kuuluvat rekisterinpitäjän henkilöstöön ja joiden asema ja tehtävät edellyttävät käyttöoikeutta. Rekisterinpitäjän henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa sekä pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista. Rekisteröidyllä voi sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellytysten täytyessä olla oikeus pyytää tietojen poistamista, käsittelyn rajoittamista, vastustaa henkilötietojen käsittelyä sekä saada itseään koskevat tiedot siirretyksi järjestelmästä toiseen. Jos käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Oikeuksien käyttämisestä koskeva pyyntö tulee toimittaa tietosuoja-asioiden yhteyshenkilölle, ja rekisterinpitäjä voi tarvittaessa varmistaa pyynnön esittäjän henkilöllisyyden ennen

pyynnön käsittelyä. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.

Tietosuojaselosteen muutokset

Rekisterinpitäjä kehittää toimintaansa jatkuvasti ja pidättää itsellään oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Myös lainsäädäntö voi muuttua, joten tietosuojaselosteen sisältöön tulee tutustua säännöllisin väliajoin.

